

**LAG  
ISTOČNA  
ISTRA**

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ISTOČNA ISTRA

A. Rudarska 1, HR-52220 Labin | T. +385 (0)52 851 173 | M. +385 (0)99 3576 998

M. +385 (0)91 6202 262 | E. info@lag-istocnaistra.hr | W. lag-istocnaistra.hr | OIB. 83218839289

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave: 1-19

**Predmet nabave: Građenje i opremanje edukativnog gradskog pčelinjaka  
Labin**

CPV: 45213240-7 Radovi na izgradnji poljoprivrednih zgrada

Predsjednica Povjerenstva

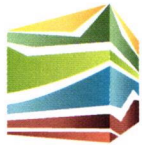
Mirela Faraguna



Labin, 14. lipanja 2019. godina

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE — **Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj**  
Podmjera 19.2. *Provedba operacija unutar CLLD strategije*, Podmjera 19.3. *Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a* i Podmjera 19.4. *Tekući troškovi i animacija*  
u okviru mjere 19. „LEADER-CLLD” — LAG Istočna Istra





**LAG  
ISTOČNA  
ISTRA**

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ISTOČNA ISTRA

A. Rudarska 1, HR-52220 Labin | T. +385 (0)52 851 173 | M. +385 (0)99 3576 998

M. +385 (0)91 6202 262 | E. info@lag-istocnaistra.hr | W. lag-istocnaistra.hr | OIB. 83218839289

## OPĆI PODACI

### 1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Lokalna akcijska grupa „Istočna Istra“

Adresa: Rudarska 1, 52 220 Labin

OIB: 83218839289

IBAN: HR19 2340 0091 1105 66079

Telefon: +385 52 851 173; Mobitel: +385 99 3576 998

URL: [www.lag-istocnaistra.hr](http://www.lag-istocnaistra.hr)

e-mail: [info@lag-istocnaistra.hr](mailto:info@lag-istocnaistra.hr)

Odgovorna osoba: Valter Glavičić, predsjednik

### 2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ime i prezime: Mirela Faraguna

Telefon: +385 52 851 173

Mobitel: +385 99 3576 998

Adresa elektroničke pošte: [mirela@lag-istocnaistra.hr](mailto:mirela@lag-istocnaistra.hr)

### 3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Temeljem članka 80. stavka 2. točke 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16.), LAG „Istočna Istra“ kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja – predsjednik u sukobu interesa.

### 4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

1-19

### 5. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na službenoj stranici LAG-a „Istočna Istra“ [www.lag-istocnaistra.hr](http://www.lag-istocnaistra.hr) sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave LAG-a „Istočna Istra“ procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna, odnosno manje od 500.000,00 kuna.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 175.000,00 HRK bez PDV-a.

### 6. VRSTA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE TE NAČIN ZAVRŠETKA

Poziv za dostavu ponuda za jednostavnu nabavu završava sklapanjem ugovora sukladno predmetu nabave. Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili poništenju. Odluka je izvršna objavom Odluke o odabiru ili poništenju na službenoj stranici Naručitelja.

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE — **Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj**  
Podmjera 19.2. *Provedba operacija unutar CLLD strategije*, Podmjera 19.3. *Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a i Podmjera 19.4. Tekući troškovi i animacija*  
u okviru mjere 19. „LEADER-CLLD“ — LAG Istočna Istra





**LAG**  
**ISTOČNA**  
**ISTRA**

LOKALNA AKCIJSKA GRUPA ISTOČNA ISTRA

A. Rudarska 1, HR-52220 Labin | T. +385 (0)52 851 173 | M. +385 (0)99 3576 998

M. +385 (0)91 6202 262 | E. info@lag-istocnaistra.hr | W. lag-istocnaistra.hr | OIB. 83218839289

## PODACI O PREDMETU NABAVE

### 7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je građenje i opremanje edukativnog gradskog pčelinjaka Labin. Radi izbjegavanja ponavljanja, upućuju se gospodarski subjekti da za detalje opisa predmeta nabave pogledaju Glavni projekt koji se nalazi iz Priloga I.

Ponuditelj je dužan po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve potrebne predradnje i završne radnje do faze gotovosti pojedinog ugovorenog rada, ako isto nije predviđeno nekom drugom troškovničkom stavkom.

Radovi se moraju ponuditi na način da uključuju sve troškove organizacije gradilišta, postave ograde gradilišta i drugih pripremnih radova.

### 8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Labin, k.č. 887 k.o. Novi Labin (vidi Glavni projekt Prilog I.).

## UVJETI NABAVE

### 9. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVOĐENJA RADOVA ODNOSNO TRAJANJE UGOVORA

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor sukladno predmetu nabave.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana. Od dana stupanja na snagu ugovora u postupku jednostavne nabave počinje teći rok za izvođenje radova. Rok za izvođenje radova iznosi 2 mjeseci nakon sklapanja ugovora. Pod izvršenjem radova podrazumijeva se primopredaja predmeta nabave sukladno Glavnom projektu.

### 10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Izvođač radova dužan je radove izvoditi prema pravilima struke, strogo se pridržavajući svih zakonskih odredbi koje su na snazi u vezi izvođenja predmetnih radova, kao što je područje zaštite na radu, gradnja, zaštita okoliša i dr.

### 11. DOKAZ SPOSOBNOSTI

1) Ponuditelj mora u ovom postupku jednostavne nabave dokazati **sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**, i to upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana. Ponuditelj dostavlja presliku izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 3 mjeseca od dana početka postupka – dostave poziva za dostavu ponuda.

OVAJ PROJEKT SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE — **Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj**  
Podmjera 19.2. *Provedba operacija unutar CLLD strategije*, Podmjera 19.3. *Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a* i Podmjera 19.4. *Tekući troškovi i animacija*  
u okviru mjere 19. „LEADER-CLLD” — LAG Istočna Istra





2) Ponuditelj mora u ovom postupku jednostavne nabave dokazati **tehničku i stručnu sposobnost**, i to :

- izjavom o tehničkim i stručnim kapacitetima (Prilog IV.).

## **12. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve zahtjeve i uvjete navedene u ovom pozivu za dostavu ponude.

## **PODACI O SASTAVLJANJU, DOSTAVI TE OTVARANJU PONUDA**

## **13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, TROŠKOVNIK**

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je troškovnik predmeta nabave (Prilog III.) U troškovnik ponuditelj upisuje jediničnu cijenu i ukupni iznos svake pojedine stavke.

U jediničnu cijenu stavke ponuditelj je obvezan uračunati sve troškove i popuste osim PDV-a. Ukupni iznos pojedine stavke predstavlja umnožak količine stavke i cijene stavke po jedinici mjere.

Cijena ponude predstavlja zbroj iznosa ukupnih cijena svih stavki troškovnika.

Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora za predmetnu nabavu.

## **14. VALUTA PONUDE**

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## **15. SADRŽAJ PONUDE**

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (Prilog II., ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
2. Ispunjen troškovnik (Prilog III., ispunjen i potpisan od strane ponuditelja);
3. Presliku upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana (neovjerena preslika), ne stariju od 3 mjeseca od dana početka postupka – dostave poziva za dostavu ponuda;
4. Izjava o tehničkim i stručnim kapacitetima sukladno točki 11. ovog Poziva za dostavu ponude. (Prilog IV., potpisana od strane ponuditelja).

## **16. JEZIK I PISMO IZRADE PONUDE**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je koji dokument na stranom jeziku ponuditelj uz izvornik prilaže prijevod dokumenta na hrvatski jezik.





## **17. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **18. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja objedinjeno sa svim sastavnim dijelovima iz točke 15. Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda se dostavlja:

- način dostave ponude: elektronskim putem na službeni e-mail LAG-a „Istočna Istra“: [info@lag-istocnaistra.hr](mailto:info@lag-istocnaistra.hr)

## **19. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **21. lipnja 2019. godine do 17:00 sati.**

**Neće biti javnog otvaranja ponuda.**

## **UVJETI PLAĆANJA**

## **20. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Rok plaćanja je 30 dana po ispostavljenom računu od strane Izvršitelja. Nije predviđeno plaćanje predujma.

Plaćanje se vrši putem transakcijskog računa na IBAN Izvršitelja.

Izvršitelj je obavezan na ispostavljenom računu naznačiti broj ugovora na temelju kojeg su radovi izvršeni.

## **OSTALE ODREDBE**

## **21. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU NADMETANJA**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

